

QUI FAIT QUOI ?

1 - Répartition des tâches au sein de la direction de TRACES

Sandrine Costamagno

- Pilotage de l'Unité
- Stratégie scientifique – suivi de l'activité scientifique
- Relations avec les tutelles (CNRS, UT2J, MCC)
- Relations avec l'INRAP et l'EHESS
- Relations UFT, TIRIS et Région Occitanie
- Relations avec le DIPEE
- Relations avec la DR14
- Relations avec ED TESC
- Entretiens annuels IT
- Copil de la plateforme ArchéoScience
- Commission EcoTRACES
- Hygiène et sécurité
- Campagne DIALOG CNRS pour les demandes de moyens (stratégie RH et budget)
- Dialogue Objectifs Ressources avec les tutelles et partenaires de TRACES (RH et budget CNRS – UT2J – Ministère de la Culture – EHESS – INRAP)
- Contrat quinquennal

Alexandra Dardenay

- Relations avec les doctorants
- Relations avec les docteurs de TRACES
- Relations tutelle UT2J
- Relations Labex SMS
- Relations autres UMR UT2J
- HAL et Sciences Ouvertes
- Commission centre de doc / service civique

Nicolas Teyssandier :

- Europe et international
- Relations ZA PYGAR
- Relations UMR/CNRS/CoNRS (Sections 31 et 32)
- Coordination communication et diffusion
- Animation vie scientifique interne au laboratoire (séminaires inter-équipes notamment)

2 – Domaines d'intervention secrétaire général (Philippe Miroux)

- Appui au pilotage de l'unité (portefeuille Sandrine Costamagno)
- Organisation et fonctionnement du service administratif de l'unité
- Appui au montage de projet
- Circuits juridiques

3 – Domaines d'intervention assistante de direction (Josiane Ratsimbazafy)

- Procédure d'accueil du personnel et de membres invités (transmission des formulaires, demande de badge, demande d'accès ENT...)
- Suivi du personnel CNRS (Reseda, Canope, Agate-tempo...)
- Relations avec SRH DR14 : stephanie.seyrac@cnsr.fr et patricia.bernere@cnsr.fr en renfort
- Communication interne et externe
- Entretien photocopieuse
- Lien avec Vinci Facilities (tout problème au niveau du bâtiment doit être signalé auprès de l'assistante de direction)

4 – Domaines d'intervention logisticien (Ruddy Paineau)

- Suivi et entretien des équipements de la plateforme ArchéoScience
- Gestion du courrier entrant et sortant
- Gestion des colis entrants
- Réapprovisionnement du papier de la photocopieuse
- Réapprovisionnement en petit consommable des plateaux (en lien avec les responsables de plateau)
- Gestion des stocks de consommables
- Gestion de la signalétique
- Gestion des salles de stockage (en lien avec les responsables scientifiques et la direction)
- Gestion de la base BERNARD (en lien avec les responsables scientifiques des collections)
- Rangement des salles collectives (en lien avec les responsables de plateaux)
- Déménagement (après validation de la demande par la direction)
- Prise en charge des nouvelles collections (après validation de la demande par la direction)

5 – Domaines d'intervention ingénieur « bases de données » (Laurent Massu)

- Création et gestion des bases de données collectives TRACES
- Création de bases de données dans le cadre de programmes scientifiques (demande à formuler d'abord auprès de la direction)
- Appui au plan de gestion de données
- Référent Données ouvertes
- Référent Sécurité des systèmes d'information (SSI)