

Mémoire pour l'accueil d'un doctorant étranger

1. Logement CROUS

- a. Contacter 6 mois auparavant (mars-avril pour septembre-octobre) l'administration du CROUS pour produire la demande de chambre :
[CROUS de Toulouse](#)
 - i. [Les résidences](#)
 - ii. [Consultez les disponibilités](#)
 - iii. [Réserver un logement](#)
- b. A l'arrivée demander trois types d'attestation :
 - i. Attestation de résidence 1 pour ouverture de compte en banque
 - ii. Attestation de résidence 2 pour ouverture des droits CAF – APL
 - iii. Attestation CROUS détecteur de fumée pour assurance logement

2. Inscription administrative UT2J [ED TESC](#) : Gestion scolarité - École doctorale TESC

- a. Catherine BERNOU - Bureau D153 - Maison de la Recherche - Ouvert au public du lundi au vendredi : 8h30-12h et 13h30-16h30 - edtesc@univ-tlse2.fr
Tél +33 5 61 50 45 87
- b. Obtenir le certificat de scolarité
- c. Faire établir la carte d'étudiant : Bureau central de scolarité Bâtiment de la Présidence bureau PR007 de 13h30 à 16h30

3. Ouverture du compte en banque

- a. Agence LCL de Toulouse Universités : 35 rue des lois Tel : 05.62.27.85.03
Contact Christophe ROGER : christophe.roger@lcl.com
- b. Transmettre les documents pour ouverture de compte sous format PDF couleur par courriel
 - i. Certificat de scolarité
 - ii. Passeport et visa
 - iii. Attestation de résidence 1 du CROUS
- c. Prendre RDV pour signer le contrat d'ouverture de compte
 - i. Demande carte bancaire (5 jours de délai)
 - ii. Ouverture du compte internet LCL
- d. Souscrire l'assurance logement en fournissant l'attestation CROUS détecteur de fumée (entre 9 et 11€)

4. Bureau d'accueil des étudiants à l'Université Fédérale de Toulouse

- a. Point de contact
41 Allées Jules Guesdes
31013 Toulouse Cédex 6
Tél. +33 5 61 14 80 10 - Fax +33 5 61 14 80 20

- b. Pour vous informer sur la totalité des démarches administratives à entreprendre :
 - i. Inscription à Mes services étudiants
 - ii. OFII Toulouse
 - iii. CAF
 - iv. Renouvellement de carte de séjour
- c. Voir avec l'accueil pour l'inscription sur le site de « [Mes services étudiants](#) »
- d. [OFI Toulouse](#) : retirer le formulaire OFII, le compléter et l'adresser à
OFII - Direction territoriale de Toulouse
7 rue Arthur-Rimbaud - CS 40310
31203 Toulouse Cedex 2
Téléphone : +33 5 34 41 72 20
Démarche pour obtenir la vignette OFII qui sera appliquée sur le visa : pour sortir et rentrer dans l'espace Schengen librement
- e. Bureau CAF : ouvert de 9h00 à 17h00 sans interruption : liste des documents à fournir :
 - i. PDF couleur de l'attestation de résidence 2 du CROUS
 - ii. PDF couleur du passeport + visa + cachet date d'entrée sur le territoire
 - iii. Vignette OFII (non obligatoire lors du dépôt du dossier)