

## Je renseigne ma demande de mission SANS FRAIS / EMPLOYEUR

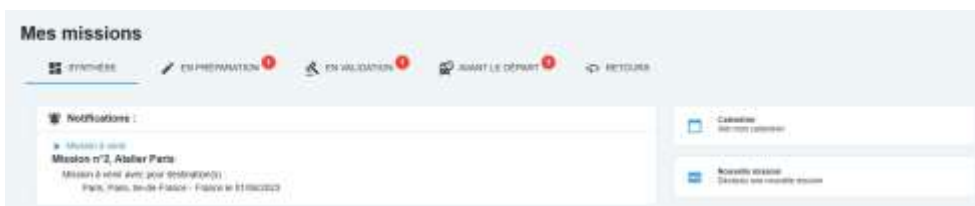
Je me connecte à ETAMINE : <https://etamine-connecte.cnrs.fr/> à l'aide de mes identifiants JANUS et j'accède au tableau de bord

Pour la demande d'un OM SANS FRAIS / EMPLOYEUR, la procédure se fait uniquement sur ETAMINE.



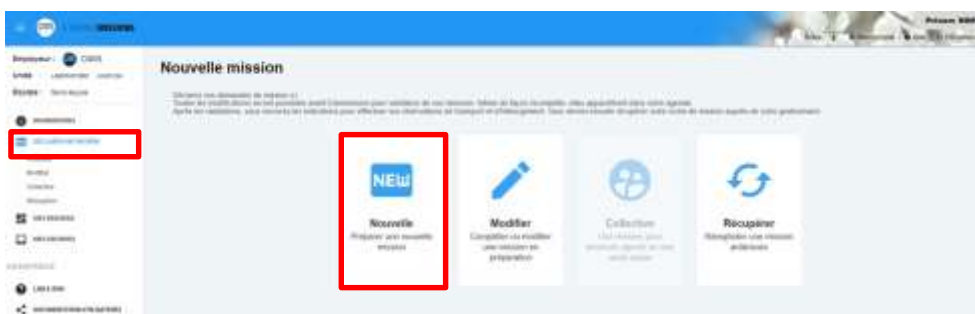
1 - Mon compte :  
-configuration des notifications par mails,  
-création de contacts, qui me seront demandés régulièrement en fonction de mes missions (je n'aurais plus à les saisir).

### Je visualise le tableau de bord de mes missions



2 - Boutons d'accès pour créer une nouvelle demande de mission et pour accéder au tableau de bord de mes missions

### Je crée ma demande de mission

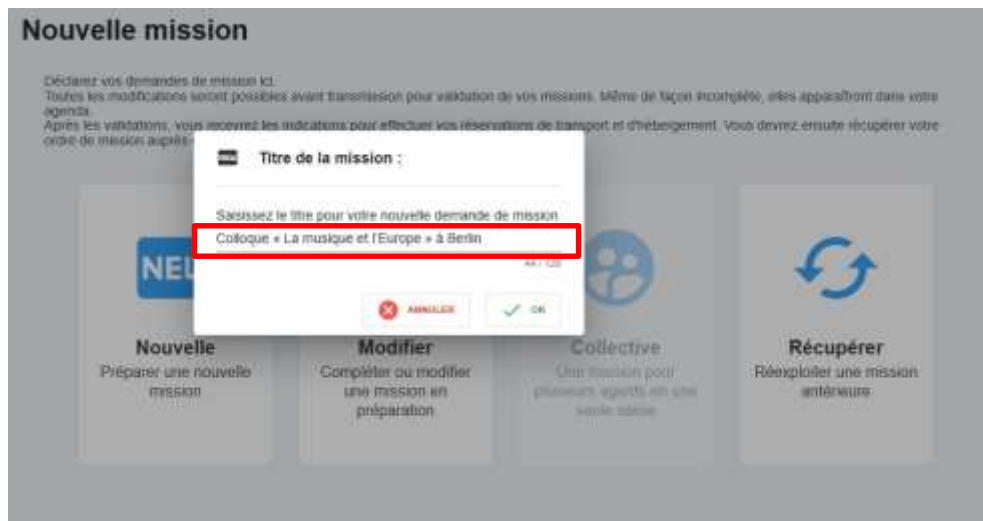


3 - Informations du laboratoire : message d'informations de mon unité concernant l'organisation des missions.

4 - Tous les liens et documents : informations d'ordre réglementaire et pratique sur les missions. Déposées par les tutelles et le laboratoire.

# Je renseigne ma demande de mission SANS FRAIS / EMPLOYEUR

## Je renseigne un titre pour ma mission



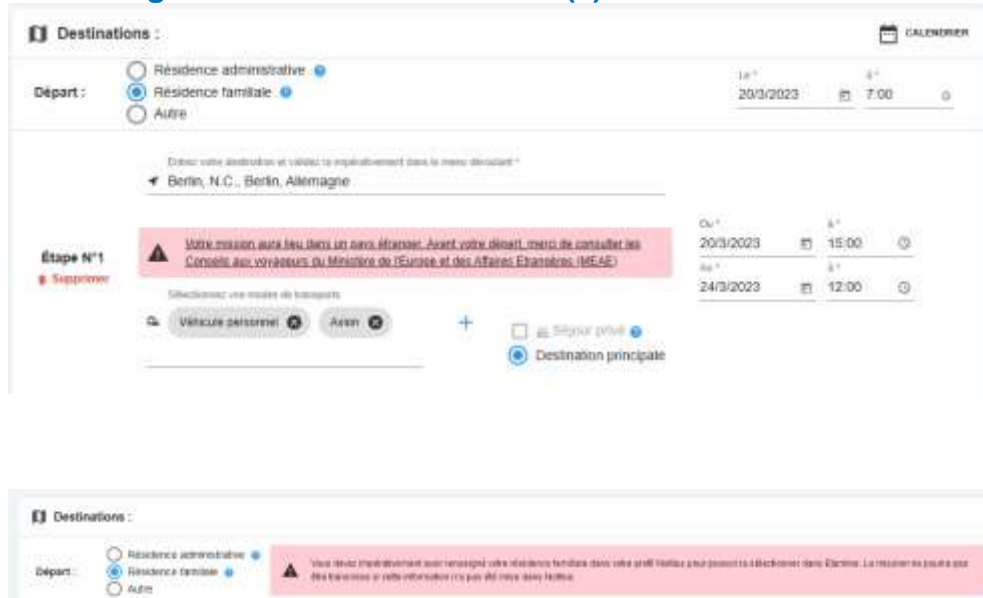
**Titre de la mission**  
Il doit être explicite.

## Je complète l'objet et ajoute des détails



**Détails**  
Dans la rubrique "descriptif et commentaires", il faut indiquer **OM SANS FRAIS**

## Je renseigne les dates et destination(s)



**Destinations**  
J'indique les dates, je précise les différentes étapes de mon déplacement (dont séjour privé) et les moyens de transports utilisés.

NB : pour sélectionner ma résidence familiale, je dois l'avoir renseignée au préalable dans NOTILUS.

## Je renseigne ma demande de mission SANS FRAIS / EMPLOYEUR

### Pour une destination à l'étranger, j'ajoute des contacts

Coordonnées pour un pays étranger :

En cas d'événement naturel ou sécuritaire (attentat, mouvement populaire...), l'employeur doit pouvoir contacter l'agent en urgence. En conséquence, il est demandé à tout agent en mission hors du territoire métropolitain de fournir au moins un numéro d'un téléphone portable et courriel qui le sera joignable lors de sa mission, en s'assurant que ce téléphone est techniquement compatible avec les réseaux de communication locaux. Vous pouvez en mettre plusieurs en les validant par la touche "entrée".

Étape n°1 : Berlin, N.C., Berlin, Allemagne - Du 20/03/2023 au 24/03/2023

N° de téléphone : +330152030405

Courriel personnel : szarty@ab.fr

Étape n°2 : Potsdam, Brandebourg, Allemagne - Du 24/03/2023 au 25/03/2023

N° de téléphone :

Courriel personnel :



#### Contacts

Ils sont obligatoires pour les pays à risques.

Je peux les renseigner dans *Mon compte*, je n'aurais plus à les saisir.

### Je complète la rubrique santé et sécurité le cas échéant (voir focus ci-après)

Santé / Sécurité :

La mission comporte des risques pour moi :  Oui  Non

Analyse des risques

**Analyse des risques :**

La mission comporte des risques pour moi :  Oui  Non

**Expérience terrain du missionnaire :**

Sur ce type de mission :  Bonne  Restreinte      Dans ce pays :  Bonne  Restreinte

**Conditions d'hébergements et de restauration :**

Standard (hôtels, etc.)       Chez l'habitant       Bivouac itinérant

**Conditions d'environnement :**

Ambiance Thermo-Hygrométrique :  Moyenne  Extrême  
 Embarquement :  Oui  Non  
 Pathologies épidémiques :  Oui  Non  
 Haute altitude :  Oui  Non  
 Hypertalie :  Oui  Non

**Conditions techniques d'activité professionnelle :**

Activité de terrain :  Oui  Non  
 Conditions d'activité :  
 Travail isolé     Travail en équipe     Travail de bureau, enseignement, colloque, réunions     Travail en laboratoire     Enquêtes auprès des populations  
 Expositions spécifiques dans le cadre des activités de terrain :  Oui  Non  
 Emport de matériels techniques :  Oui  Non

**Santé / Sécurité**

Rubrique déclarative : je coche tous les risques identifiés auxquels je pourrais être exposé

Cette rubrique est obligatoire pour les missions longue durée

Pays à risques

Country code for the destination:

Étape 1/1 **Informations complémentaires à fournir :**

01/02/2023 10:40  
08/10/2023 7:08

**Mission dans un pays à risques**

Vous partez dans un pays qui fait l'objet d'une attention particulière. Cette mission est soumise à l'autorisation de la direction de la sûreté. Vous devez donner un certain nombre de précisions permettant d'évaluer la faisabilité de la mission dans des conditions suffisantes de sécurité et le cas échéant d'organiser au mieux votre rapatriement. Vous pourrez répondre plus tard mais vous ne pourrez pas transmettre votre mission pour autorisation tant que le formulaire spécifique ne sera pas rempli. Un délai minimum de 15 jours ouvrés est demandé entre la transmission à la direction de la sûreté et la date de départ. Attention le délai non respecté peut être un motif de refus en ce qu'il ne permettrait pas de s'assurer de la sécurité du missionnaire (par exemple quand l'accord de l'ambassadeur est nécessaire). Les informations portées sur le formulaire font l'objet d'un traitement sécurisé et d'un stockage spécifique. De même il répond aux obligations réglementaires liées à la sécurité, au droit à l'information et à la rectification des données personnelles. Les indications spécifiques se trouvent sur les formulaires à remplir.

OK

**Pays à risques**

Etamine détecte automatiquement les destinations « à risques » identifiées par le Ministère des Affaires Etrangères (MAE).

Le cas échéant, je dois compléter toutes les données obligatoires du formulaire.

La demande de mission est transmise automatiquement au Fonctionnaire Sécurité Défense (FSD) qui statuera sur mon déplacement sans quoi la demande de mission n'est pas envoyée à NOTILUS

**Mission dans un pays à risques :**

**Informations complémentaires à fournir :**

Des informations supplémentaires à la sécurité de la santé de l'ETAMINE pour fournir un avis et une préconisation en cas de problèmes de santé de la mission, notamment pour les opérations

Missions Longue Durée (MLD)

**Mission de longue durée**

Votre mission est considérée comme une mission de longue durée. Il s'agit d'une mission de plus de 89 jours consécutifs hors du territoire métropolitain, ou d'une succession sur les douze derniers mois de missions distinctes cumulant plus de 89 jours hors du territoire métropolitain. Ce type de mission nécessite un avis de l'institut de rattachement de votre unité et de la direction de la sûreté du CNRS en raison des risques particuliers qu'il présente : risques liés à l'éloignement, la durée, la difficulté éventuelle des conditions de vie, la protection de la propriété intellectuelle, le respect des cadres légaux et réglementaires du pays d'accueil (obligations douanières, visa, réglementation du travail ou des mesures de sécurité au travail...), le suivi académique des recherches, le lieu de travail ou de résidence de l'agent si un phénomène naturel se produit.

OK

---

**Informations complémentaires pour la sécurité du missionnaire :** (à remplir plus tard)

Informations complémentaires à fournir :

Ces informations sont nécessaires à la direction de la sûreté du CNRS pour formuler un avis et vous porter assistance en cas de problèmes au cours de la mission, notamment pour un rapatriement.

---

**Santé / Sécurité :**

---

**Moyens de prévention et de secours au vu des risques identifiés :**

Formulaire rempli avec l'agent en lien avec l'assistant de prévention (AP), le médecin de prévention, et si besoin avec l'aide de l'IRIPS de la délégation régionale.

S'agissant d'une mission longue durée, une visite médicale spécifique à cette mission est obligatoire. Votre demande de mission pourra être transmise pour validation interne à l'unité même si vous n'avez pas encore effectué la visite mais elle devra en revanche avoir été effectuée avant la transmission pour instruction par l'institut et la direction de la sûreté du CNRS.

---

**Protection du Potentiel Scientifique et Technique :**

Pour toute mission de longue durée, la convention de coopération internationale avec l'établissement d'accueil comportant notamment la prise en considération de la propriété intellectuelle, brevet ou autre brevet, doit être transmise en pièce jointe avec la demande de mission.

Joindre la convention :

Aucune pièce jointe  
Cliquez à droite pour ajouter ou déplacez le fichier dans la zone grise

Dans le cadre d'une mission de longue durée qui engage le CNRS, vous devez indiquer à qui adresser la demande au sein de l'institut. Portefeuille d'affiliation

Les missions **de plus de 89 jours consécutifs ou cumulées sur 12 mois** hors du territoire métropolitain doivent faire l'objet d'un avis de votre Institut de rattachement et du FSD.

**Je dois obligatoirement**

- Renseigner les rubriques liées :
  - à l'analyse des risques ;
  - aux informations à transmettre au FSD ;
  - à la protection du Potentiel Scientifique et Technique à transmettre à mon institut
- Passer une visite médicale avec le médecin de prévention et remplir le formulaire sur les moyens de prévention envisagés

# Je renseigne ma demande de mission SANS FRAIS / EMPLOYEUR

## Financement :

Précisez le financeur si vous le connaissez :

Financement hors tutelles de l'unité



Du 20/03/2023 au 25/03/2023 à Berlin, N.C., Berlin, Potsdam, Brandebourg - Allemagne  
**N° UMR5206-41 - Colloque « La musique et l'Europe » à Berlin**

TRANSMETTRE AU GESTIONNAIRE

**Objet :** Colloques, congrès et séminaires

**Financement souhaité :** CNRS

**Descriptif et commentaires :** Colloque « La musique et l'Europe » à Berlin + visite laboratoire partenaire à Potsdam - cas complexe 3

**Documents et pièces jointes :**

Programme\_colloque\_0.pdf

invitation\_Potsdam\_1.pdf

[Ajouter une pièce jointe](#)

**Départ de :** Résidence familiale le 20/03/2023 à 07:00

**Retour à :** Résidence familiale le 25/03/2023 à 20:00

**Destination(s) :**

Du 20/03/2023 à 15:00 au 24/03/2023 à 12:00  
 Allemagne, Berlin, N.C., Berlin

Du 24/03/2023 à 15:00 au 25/03/2023 à 10:00  
 Allemagne, Potsdam, Brandebourg

SUPPRIMER

MODIFIER

TRANSMETTRE AU GESTIONNAIRE

## Financement

Il faut cocher

«Financement hors tutelles de l'unité»

## Enregistrer

## Transmettre au Gestionnaire

Une fois validée par la DU ou le DUA

il est possible de récupérer l'OM

Il n'est plus intitulé OM sans frais  
 mais OM employeur

Navigation: [←](#) HÉSE [EN PRÉPARATION](#) [EN VALIDATION](#) **AVANT LE DÉPART** [→](#)

Le 19/07/2023 à Le Mas-D'Azil, Ariège, Languedoc-Roussillon-Midi-Pyrénées - France  
**N° UMR5608-16 - test**

DEMANDE DE MISSION VALIDÉE

**OM employeur responsable**

**Objet :** Acquisition de nouvelles compétences techniques

**Financement souhaité :** hors tutelle de l'unité

**Descriptif et commentaires :** OM sans frais

**Documents et pièces jointes :**  
 Aucun document

**Départ de :** Résidence administrative le 19/07/2023 à 09:00

**Retour à :** Résidence administrative le 19/07/2023 à 18:00

**Destination(s) :**

Du 19/07/2023 à 11:00 au 19/07/2023 à 16:00  
 France, Le Mas-D'Azil, Ariège, Languedoc-Roussillon-Midi-Pyrénées

DEMANDE D'ANNULATION MESSAGERIE VOIR LE DÉTAIL COMPLET